



**ДОГОВОР  
О ДИСТАНЦИОННОМ БАНКОВСКОМ ОБСЛУЖИВАНИИ  
В «СЕРВИСЕ ALTBANK»**

**1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

<b>Авторизация</b>	процедура сравнения программными средствами введенного Клиентом Логина с существующими в базе данных зарегистрированными Логинами, а также проверки принадлежности Клиенту введенного Клиентом Логина (путем проверки введенного Пароля, однозначно соответствующего Логину). Клиент считается авторизованным после успешного прохождения Авторизации. Любые действия в «Сервисе AltBank», совершённые авторизованным Клиентом, считаются выполненными Клиентом лично.
<b>Аутентификация</b>	действия по проверке подлинности Клиента, а также по проверке принадлежности Клиенту предъявленного идентификатора доступа и аутентификационной информации в рамках «Сервиса AltBank».
<b>Владелец Сертификата ключа проверки ЭП (Владелец Сертификата)</b>	лицо, которому Удостоверяющим центром выдан Сертификат ключа проверки электронной подписи и которое владеет соответствующим Ключом электронной подписи, позволяющим с помощью Средств криптографической защиты информации создавать Электронную подпись в Электронных документах (подписывать Электронные документы), а также расшифровывать Электронные сообщения, адресованные Владелцу сертификата.
<b>Договор</b>	настоящий Договор о дистанционном банковском обслуживании в «Сервисе AltBank».
<b>Клиент</b>	лицо, заключившее с РНКО Договор.
<b>Ключ электронной подписи (Ключ ЭП, Закрытый ключ ЭП)</b>	уникальная последовательность символов, которой владеет Владелец Сертификата, предназначенная для создания в Электронном документе Электронной подписи с использованием Средств ЭП, а также расшифровывания Электронных документов, подписанных однозначно соответствующим ему Ключом проверки ЭП.
<b>Ключ проверки электронной подписи (Ключ проверки ЭП, Открытый ключ ЭП)</b>	уникальная последовательность символов, однозначно связанная с Ключом ЭП, предназначенная для подтверждения (проверки) с использованием Средств ЭП подлинности Электронной подписи в Электронном документе, а также зашифровывания Электронных сообщений, предназначенных владельцу Ключа ЭП. Ключ ЭП и Ключ проверки ЭП однозначно связаны друг с другом и составляют ключевую пару.
<b>Компрометация ключа электронной подписи (ЭП)</b>	нарушение конфиденциальности Ключа ЭП, констатация Владелцем сертификата обстоятельств или наступление обстоятельств, при которых возможно несанкционированное использование Ключа ЭП неуполномоченными лицами. К событиям, связанным с Компрометацией ключей ЭП могут относиться следующие события: - утрата Ключевых носителей; - утрата Ключевых носителей с последующим обнаружением; - увольнение работников, имевших доступ к Ключам ЭП; - утрата ключей от сейфа, хранилища в момент нахождения в нем Ключевых носителей; - иные обстоятельства, прямо или косвенно свидетельствующие о наличии возможности доступа к Ключу ЭП третьих или неуполномоченных лиц.
<b>Компрометация Логина/Пароля</b>	нарушение конфиденциальности Логина/Пароля, констатация Уполномоченным лицом Клиента обстоятельств или наступление

обстоятельств, при которых возможно несанкционированное использование Логина/Пароля неуполномоченными лицами.

<b>КИС «BeSafe»</b>	корпоративная информационная система, представляющая собой совокупность программного, информационного и аппаратного обеспечения, организованная Закрытым акционерным обществом «Центр Цифровых Сертификатов» (ИНН 5407187087, ОГРН 1025403189602) и реализующая электронный документооборот в соответствии с правилами, размещенными в информационной части КИС «BeSafe» в сети Интернет на сайте <a href="https://besafe.ru/">https://besafe.ru/</a> .
<b>Логин</b>	уникальная последовательность, состоящая из латинских букв и/или цифр (также при наличии технической возможности – прочих символов), позволяющая однозначно идентифицировать Клиента. Допускается наличие у Клиента более одного Логина. Действие, совершенное Клиентом в «Сервисе Altbank» под любым из своих Логинов, считается совершенным Клиентом лично. Получение нового Логина Клиентом допускается, как с сохранением действующего Логина Клиента, так и с его блокировкой. Получение Клиентом нового Логина в обязательном порядке сопровождается установкой Клиентом Пароля к новому Логину.
<b>Мобильное приложение «AltBank»</b>	программное обеспечение для мобильных устройств с операционными системами iOS или Android, реализующее информационное и технологическое взаимодействие между РНКО и Клиентом с использованием Мобильного устройства.
<b>Мобильное устройство</b>	электронное устройство (телефон, смартфон, планшетный компьютер и т.п.), которое используется для доступа в «Сервис AltBank» через Мобильное приложение и (или) для получения Разовых секретных паролей.
<b>РНКО</b>	расчетная Небанковская кредитная организация «Альтернатива» (Общество с ограниченной ответственностью), НКО «Альтернатива» (ООО), являющаяся участником Сервиса «ФАКТУРА.RU», участником КИС «BeSafe», Агентом Удостоверяющего центра.
<b>Оператор</b>	Закрытое акционерное общество «Биллинговый центр» (ИНН 5401152049, ОГРН 1025400512400), осуществляющее информационное и технологическое обслуживание участников в рамках Сервиса «ФАКТУРА.RU»; Закрытое акционерное общество «Центр Цифровых Сертификатов» (ИНН 5407187087, ОГРН 1025403189602) – владелец КИС «BeSafe». При этом в рамках КИС «BeSafe» Закрытое акционерное общество «Биллинговый центр» (ИНН 5401152049, ОГРН 1025400512400) именуется Организатором Сервиса.
<b>Пароль</b>	секретная последовательность символов, которая известна только Клиенту. Пароль позволяет убедиться в том, что обратившееся лицо действительно является владельцем представленного Логина.
<b>Простая электронная подпись (ПЭП)</b>	электронная подпись, позволяющая однозначно определить авторство и составление Клиентом Простого ЭД на основании сочетания предъявляемых Клиентом пары Логин и Пароль в рамках процесса Авторизации Клиента. Формирование Простого ЭД, подписанного Простой электронной подписью Клиента, происходит при нажатии Клиентом кнопки подписания и введения Клиентом полученного им Разового секретного пароля после успешного прохождения Клиентом процесса Авторизации.
<b>Разовый секретный пароль</b>	уникальный набор символов, предоставляемый Клиенту на номер мобильного телефона в виде SMS/PUSH-сообщения. Разовый секретный пароль используется в качестве дополнительной меры защиты для Подтверждения Простого ЭД / группы Простых ЭД, Авторизации Клиента и совершения иных действий.
<b>Средства электронной подписи (Средства ЭП)</b>	аппаратные и(или) программные средства, являющиеся частью СКЗИ и реализующие хотя бы одну из следующих функций при организации электронного документооборота: создание ЭП в ЭД с использованием Ключа

ЭП; подтверждение подлинности ЭП, содержащейся в ЭД, с использованием Ключа проверки ЭП; создание Ключей ЭП и Ключей проверки ЭП.

**Средства простой электронной подписи (Средства простой ЭП)**

материально-технические средства и информация, принадлежащие Клиенту и необходимые для создания Простой электронной подписи согласно технологии, определенной КИС «BeSafe».

**«Сервис AltBank»**

сервис дистанционного банковского обслуживания, обеспечивающий информационное и технологическое взаимодействия между РНКО и ее Клиентами, позволяющий управлять банковскими счетами в рублях и иностранной валюте, а также управлять другими банковскими продуктами в режиме реального времени посредством сети Интернет, реализованный в рамках Сервиса «ФАКТУРА.RU» в соответствии с Правилами электронного документооборота корпоративной информационной системы «BeSafe». «Сервис AltBank» реализуется посредством WEB-интерфейса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://dbo.altbank.ru>, или Мобильного приложения «AltBank».

**Сервис «ФАКТУРА.RU»**

информационно-технологический сервис, предоставляемый Оператором и позволяющий РНКО и Клиенту организовать обмен ЭД, Простыми ЭД в порядке и на условиях, определенных Правилами Сервиса «ФАКТУРА.RU», размещенными в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://cft.group/contracts/>, и Правилами электронного документооборота корпоративной информационной системы «BeSafe», размещенными в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [www.besafe.ru](http://www.besafe.ru).

**Смарт-ключ**

компактное сертифицированное программно-аппаратное устройство (ключевой носитель), предназначенное для хранения Ключа ЭП, Ключа проверки ЭП, Сертификата ключа проверки ЭП, а также другой электронно-цифровой информации.

**Сертификат ключа проверки ЭП (Сертификат)**

электронный документ, выданный Удостоверяющим центром, включающий в себя Ключ проверки ЭП для подтверждения принадлежности Ключа ЭП Владельцу Сертификата, а также для обеспечения возможности шифрования предназначенных Владельцу Ключа ЭП электронных сообщений. Сертификат ключа проверки ЭП подтверждает принадлежность Ключа проверки ЭП конкретному Владельцу Сертификата.

**Средства криптографической защиты информации (СКЗИ)**

аппаратные и(или) программные средства, обеспечивающие использование Электронной подписи и шифрования при организации электронного документооборота. В «Сервисе AltBank» допускается использование только тех СКЗИ, которые разрешены к использованию в КИС «BeSafe».

**Счет**

счет Клиента, открытый в РНКО на основании договора банковского счета.

**Сторона (-ы)**

РНКО и/или Клиент

**Тарифы**

тарифы комиссионного вознаграждения на услуги РНКО.

**Удостоверяющий центр (УЦ)**

удостоверяющий центр «AUTHORITY», созданный Закрытым акционерным обществом «Центр Цифровых Сертификатов» (ОГРН 1025403189602, ИНН 5407187087), который осуществляет создание, выдачу и занесение в реестр Сертификатов ключей проверки ЭП. Удостоверяющий центр или уполномоченные им доверенные лица (Агенты УЦ) осуществляют идентификацию Клиентов/их Уполномоченных лиц и проверку документов и полномочий, необходимую для создания и выдачи Сертификатов ключа проверки ЭП Клиента в соответствии с «Правилами работы Удостоверяющего центра «AUTHORITY».

**Уполномоченное лицо Клиента**

лицо, являющееся представителем Клиента и наделенное им правом доступа в «Сервис AltBank» в соответствии с условиями настоящего Договора. Уполномоченное лицо Клиента подлежит идентификации в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

<b>Электронный документ (ЭД)</b>	Электронное сообщение, подписанное Электронной подписью, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и соответствует установленному Оператором формату. Электронный документ может быть преобразован в форму, пригодную для однозначного восприятия его содержания.
<b>Простой электронный документ (Простой ЭД)</b>	Электронное сообщение, подписанное Простой электронной подписью, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и соответствует установленному Организатором сервиса формату. Простой электронный документ может быть преобразован в форму, пригодную для однозначного восприятия его содержания.
<b>Электронное сообщение (ЭС)</b>	логически целостная совокупность структурированных данных, имеющих смысл для участников информационного взаимодействия. Информация в Электронном сообщении представлена в электронно-цифровой форме, позволяющей обеспечить ее обработку средствами вычислительной техники, передачу по каналам связи и хранение на машиночитаемых носителях информации.
<b>Электронная подпись (ЭП)</b>	реквизит ЭД, предназначенный для защиты ЭД от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием Ключа ЭП и позволяющий идентифицировать Владельца сертификата, а также установить отсутствие утраты, добавления, перестановки или искажения содержащейся в ЭД информации после момента подписания ЭД. В рамках настоящего Договора Электронная подпись является усиленной неквалифицированной электронной подписью (УНЭП).

Другие термины, используемые в тексте настоящего Договора, имеют значение в соответствии с определениями, приведенными в Правилах Сервиса «Faktura.ru», Правилах электронного документооборота корпоративной информационной системы «BeSafe», Правилах работы Удостоверяющего Центра «AUTHORITY», а также в действующем законодательстве Российской Федерации.

## 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 2.1. Настоящий Договор определяет порядок юридически значимого электронного документооборота между Клиентом и РНКО в «Сервисе AltBank».
- Заключение настоящего Договора между РНКО и Клиентом осуществляется путем присоединения Клиента к изложенным в Договоре условиям в целом в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации и производится путем подачи Клиентом (его уполномоченным представителем) в РНКО Заявления на подключение к «Сервису AltBank» (Приложение № 1 к Договору).
- Подписанием Заявления на подключение к «Сервису AltBank» (Приложение № 1 к Договору) Клиент подтверждает, что ознакомлен с настоящим Договором, Правилами электронного документооборота корпоративной информационной системы «BeSafe», Правилами Сервиса «Faktura.ru», Правилами работы Удостоверяющего Центра «AUTHORITY», в частности с ограничениями способов и мест использования, случаями повышенного риска использования «Сервиса AltBank», а также Тарифами, и выражает безусловное согласие на присоединение к ним в целом.
- Присоединение Клиента к изложенным в Договоре условиям в целом в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации означает одновременное присоединение Клиента к условиям Правил электронного документооборота корпоративной информационной системы «BeSafe», размещенным в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [www.besafe.ru](http://www.besafe.ru), Правил Сервиса «Faktura.ru», размещенным в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://cft.group/contracts/>, а также Правил работы Удостоверяющего Центра «AUTHORITY», размещенным в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://info.authority.ru/Documents>.
- Заявление на подключение к «Сервису AltBank» может быть представлено Клиентом в РНКО:
- на бумажном носителе в двух экземплярах, подписанных собственноручной подписью Клиента (его уполномоченного представителя) и заверенных оттиском печати (при наличии);
  - в электронном виде посредством сервиса электронного документооборота с контрагентами Диадок, подписанное с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи Клиента (его уполномоченного представителя) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- Опубликование (распространение) текста настоящего Договора осуществляется на сайте РНКО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://altbank.com/>.
- 2.2. Согласием РНКО на заключение с Клиентом настоящего Договора является факт передачи Клиенту Заявления на подключение к «Сервису AltBank» (Приложение № 1 к Договору), содержащего дату и номер заключенного с Клиентом Договора о дистанционном банковском обслуживании в «Сервисе AltBank».
- Заявление на подключение к «Сервису AltBank» может быть передано РНКО Клиенту:

- на бумажном носителе с собственноручными отметками сотрудников РНКО;
  - в электронном виде посредством сервиса электронного документооборота с контрагентами Диадок, подписанное с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченного представителя РНКО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.3. Использование «Сервиса AltBank» регулируется настоящим Договором, Правилами электронного документооборота корпоративной информационной системы «BeSafe», Правилами Сервиса «Faktura.ru», Правилами работы Удостоверяющего Центра «AUTHORITY», а также Тарифами.  
Правила электронного документооборота корпоративной информационной системы «BeSafe», Правила Сервиса «Faktura.ru», Правила работы Удостоверяющего Центра «AUTHORITY» являются неотъемлемой частью настоящего Договора. Положения настоящего Договора применяются, если иное не предусмотрено Правилами электронного документооборота корпоративной информационной системы «BeSafe», Правилами Сервиса «Faktura.ru», Правилами работы Удостоверяющего Центра «AUTHORITY», законодательными или иными правовыми актами Российской Федерации, включая нормативные акты Банка России.
- 2.4. Обслуживание Клиента с использованием «Сервиса AltBank» осуществляется РНКО за вознаграждение в соответствии с утвержденными Тарифами.
- 2.5. Возможность дистанционного банковского обслуживания в «Сервисе AltBank» обеспечивается посредством WEB-браузера с использованием WEB-интерфейса «Сервиса AltBank» по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://dbo.altbank.ru> или Мобильного устройства с использованием Мобильного приложения «AltBank».
- 2.6. «Сервис AltBank» используется для совершения банковских операций и предоставления иных банковских услуг в валюте Российской Федерации и (или) в иностранной валюте с учетом требований законодательства Российской Федерации, а также перечня банковских операций, предусмотренных Лицензией НКО «Альтернатива» (ООО) №3452-К на осуществление банковских операций со средствами в рублях и иностранной валюте для расчетных небанковских кредитных организаций, выданной Банком России 12.03.2021, и иных сделок, которые РНКО вправе осуществлять в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе для:
- перевода денежных средств;
  - просмотра информации и управления счетами, получения выписки за требуемый период;
  - операций с иностранной валютой и получения связанных с ними документов;
  - создания обосновывающих, подтверждающих и иных документов, связанных с проведением валютных операций;
  - приема/передачи иных ЭД, связанных с получением Клиентом услуг РНКО и проведением соответствующих операций,
  - обмена информационными сообщениями с РНКО.
- 2.7. Стороны признают, что применяемые в «Сервисе AltBank» при организации электронного документооборота программно-технические средства и организационные меры достаточны для обеспечения:
- конфиденциальности информации (расшифровать информацию могут только уполномоченные лица);
  - целостности передаваемой информации (гарантирование, что данные передаются без искажений, и исключается возможность подмены информации);
  - аутентичности информации (отправителем информации является именно тот, от чьего имени она отправлена).
- Стороны обязуются в полном объеме выполнять требования при организации электронного документооборота, установленные Правилами электронного документооборота корпоративной информационной системы «BeSafe».
- 2.8. Стороны подтверждают, что получение ЭД/Простого ЭД, подписанного ЭП/ПЭП Стороны, тождественно получению документа на бумажном носителе, подписанного собственноручными подписями уполномоченных лиц и заверенного оттиском печати (при наличии, а также если документ на бумажном носителе должен быть заверен печатью) Стороны, подписавшей ЭД/Простой ЭД.  
Проверка ЭП/ПЭП в «Сервисе AltBank» осуществляется в соответствии с Правилами электронного документооборота корпоративной информационной системы «BeSafe».  
Обязательства, предусмотренные настоящим пунктом, действительны при условии, что Ключ ЭП, Электронная подпись, Сертификат ключа проверки ЭП и ПЭП Стороны созданы с использованием технологии КИС «BeSafe».
- 2.9. Клиент признает, что ЭД/Простые ЭД, направленные Сторонами друг другу в «Сервисе AltBank», а также файлы учета ЭД/Простых ЭД, ведущиеся в «Сервисе AltBank», могут быть представлены РНКО в качестве доказательств в суде в случае рассмотрения спора, возникшего в результате применения «Сервиса AltBank».

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА

- 3.1. **Клиент имеет право:**
- 3.1.1. Осуществлять электронный документооборот в «Сервисе AltBank» в соответствии с настоящим Договором, Правилами электронного документооборота корпоративной информационной системы «BeSafe» и Правилами работы сервиса «Faktura.ru».
- 3.1.2. Получать от РНКО в электронном виде посредством «Сервиса AltBank»:

- выписки по Счетам;
  - приложения к выпискам;
  - информацию о проведении операций по Счетам;
  - иную информацию, предусмотренную «Сервисом AltBank» или Договором, или иными заключенными между РНКО и Клиентом договорами/соглашениями.
- 3.1.3. Получать дубликаты выписок по Счету (Счетам) и приложений к ним на бумажном носителе за плату в соответствии с действующими в РНКО Тарифами.
- 3.1.4. Отправлять в РНКО посредством «Сервиса AltBank» документы в соответствии с другими договорами, заключенными между РНКО и Клиентом. Оформление таких документов должно соответствовать требованиям, предусмотренным соответствующими договорами и Договором.
- 3.1.5. Отзывать переданные в РНКО расчетные ЭД/Простые ЭД до момента наступления безотзывности перевода денежных средств.
- 3.1.6. В период неработоспособности «Сервиса AltBank» оформлять и передавать в РНКО платежные или иные документы на бумажных носителях. По согласованию с РНКО в указанном случае электронные платежные документы, подписанные с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи Клиента (его уполномоченного представителя) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, могут быть переданы в РНКО посредством сервиса электронного документооборота с контрагентами Диадок.
- 3.1.7. Приостановить или прекратить обслуживание в «Сервисе AltBank» по собственному желанию в порядке, предусмотренном настоящим Договором.
- 3.1.8. Установить в «Сервисе AltBank» ограничения на осуществление операций либо ограничения максимальной суммы одной операции и (или) операций за определенный период времени. Ограничения по операциям могут быть установлены как на все операции, так и в разрезе видов операций.
- Ограничения устанавливаются путем предоставления в РНКО «Заявления на установление ограничений в «Сервисе AltBank» (Приложение № 6) на бумажном носителе, подписанного собственноручной подписью Клиента (его уполномоченного представителя) и заверенного оттиском печати (при наличии), или в электронном виде посредством «Сервиса AltBank» либо сервиса электронного документооборота с контрагентами Диадок (в последнем случае оно должно быть подписано с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи Клиента (его уполномоченного представителя) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации).
- При этом представление «Заявления на установление ограничений в «Сервисе AltBank» для снятия или уменьшения ранее установленных ограничений осуществляется на бумажном носителе, подписанного собственноручной подписью Клиента (его уполномоченного представителя) и заверенного оттиском печати (при наличии), или в электронном виде посредством сервиса электронного документооборота с контрагентами Диадок (в последнем случае оно должно быть подписано с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи Клиента (его уполномоченного представителя) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации).
- 3.2. **Клиент обязан:**
- 3.2.1. Ознакомиться с содержанием настоящего Договора, Правил электронного документооборота корпоративной информационной системы «BeSafe», Правил Сервиса «Faktura.ru», Правил работы Удостоверяющего Центра «AUTHORITY» и принять их условия в целом в порядке, предусмотренном ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 3.2.2. Организовать и обеспечить функционирование программно-технических средств для использования «Сервиса AltBank» в соответствии с «Требованиями к устройствам и программному обеспечению для работы в «Сервисе AltBank» (Приложение № 4).
- 3.2.3. Использовать «Сервис AltBank», в том числе осуществлять электронный документооборот, в соответствии с настоящим Договором, Правилами электронного документооборота корпоративной информационной системы «BeSafe» и Правилами Сервиса «Faktura.ru».
- 3.2.4. Обеспечить невозможность передачи программно-технических средств для использования «Сервиса AltBank», а также невозможность передачи к нему доступа третьим лицам.
- 3.2.5. По первому требованию РНКО в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения такого требования предоставлять на бумажном носителе заверенные подписями и печатью Клиента распечатанные, принятые и исполненные (в том числе проведенные по Счетам Клиента) копии документов или предоставлять оригиналы указанных документов.
- 3.2.6. Не предоставлять другим лицам, не являющимся Уполномоченными лицами Клиента, возможность распоряжения денежными средствами, находящимися на Счете, или возможность передачи РНКО иных документов, влекущих юридически значимые последствия, с использованием «Сервиса AltBank», до предоставления в РНКО документов и сведений, необходимых для идентификации указанных лиц и подтверждения их полномочий.
- 3.2.7. В случае изменения в течение срока действия Договора документов и сведений, необходимых для установления полномочий лиц, которым предоставлено право распоряжения денежными средствами, находящимися на Счете, или право предоставления РНКО иных документов, влекущих юридически значимые последствия, с использованием ЭП/ПЭП, и их идентификации, своевременно предоставлять указанные сведения в РНКО, а также проводить все необходимые мероприятия по предоставлению доступа

- к «Сервису AltBank».
- 3.2.8. Соблюдать рекомендации по обеспечению информационной безопасности электронного документооборота при использовании «Сервиса AltBank», приведенные в Приложении № 5 к Договору, в Правилах Сервиса «Faktura.ru», а также размещенные на сайтах РНКО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресам: [www.altbank.com](http://www.altbank.com), <https://dbo.altbank.ru> или доведенные РНКО до сведения Клиента иными способами.
  - 3.2.9. Обеспечить конфиденциальность и защиту от несанкционированного доступа Ключей ЭП, Логинов, Паролей, Разовых секретных паролей, используемых в «Сервисе AltBank», в частности не допускать их использование без согласия Клиента/Уполномоченных лиц Клиента.
  - 3.2.10. Не использовать Ключ ЭП/ПЭП при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного Ключа ЭП/ПЭП нарушена.
  - 3.2.11. Оплачивать услуги РНКО и возмещать расходы РНКО в соответствии с Договором и Тарифами. При наступлении срока взимания вознаграждения, предусмотренного Тарифами, обеспечить на Счете остаток денежных средств, достаточный для уплаты сумм, причитающихся РНКО.
  - 3.2.12. Не реже 1 (одного) раза в сутки по рабочим дням подключаться к «Сервису AltBank» для ознакомления с информацией, размещаемой РНКО в «Сервисе AltBank» индивидуально для Клиента или для всех Клиентов.
  - 3.2.13. Регулярно знакомиться с информацией, размещенной на информационных стендах в подразделениях РНКО, осуществляющих операционное обслуживание Клиентов, и/или на сайтах РНКО в сети Интернет по адресам: [www.altbank.com](http://www.altbank.com), <https://dbo.altbank.ru>, с периодичностью не реже, чем через каждые 10 (Десять) календарных дней.
  - 3.2.14. Уведомлять РНКО и действовать в порядке, предусмотренном п.п. 7.1 – 7.4, в следующих случаях:
    - в случае компрометации или подозрения на компрометацию Ключа ЭП/Логина/Пароля;
    - в случае использования доступа Клиента/Уполномоченных лиц Клиента к «Сервису AltBank» без добровольного согласия Клиента/Уполномоченных лиц Клиента.
  - 3.2.15. Не вносить исправления, изменения или дополнения в специализированное программное обеспечение и техническую документацию, предоставленные по Договору, не передавать их третьим лицам, а также соблюдать условия использования специализированного программного обеспечения, предоставленного по Договору, изложенные в Правилах электронного документооборота корпоративной информационной системы «BeSafe» и Правилах работы Удостоверяющего Центра «AUTHORITY».

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РНКО

- 4.1. **РНКО имеет право:**
  - 4.1.1. Требовать от Клиента предоставления документов, необходимых РНКО для осуществления ею функций в соответствии с Договором, Правилами электронного документооборота корпоративной информационной системы «BeSafe», Правилами Сервиса «Faktura.ru», Правилами работы Удостоверяющего Центра «AUTHORITY», нормативными актами Банка России и действующим законодательством Российской Федерации, в том числе на бумажном носителе.
  - 4.1.2. Не принимать к исполнению полученные от Клиента ЭД/Простые ЭД в случае их ненадлежащего оформления согласно требованиям настоящего Договора, иных заключенных между РНКО и Клиентом договоров или при явном сомнении в подлинности ЭД/Простого ЭД. Об отказе в принятии ЭД/Простого ЭД РНКО сообщает Клиенту не позднее дня, следующего за днем получения РНКО таких документов, с указанием причины отказа. Настоящая информация доводится до Клиента в том числе с использованием «Сервиса AltBank».
  - 4.1.3. Отказать Клиенту в отзыве расчетных ЭД/Простых ЭД в случае невозможности их отзыва, в том числе наступления безотзывности перевода денежных средств.
  - 4.1.4. Отказать Клиенту после предварительного предупреждения в приеме от него распоряжения на проведение операции по Счету, подписанному ЭП/ПЭП, в случае выявления операции, в отношении которой у работников РНКО на основании реализации правил внутреннего контроля возникают подозрения, что такие операции осуществляются в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма. Предварительное предупреждение доводится до Клиента в том числе с использованием «Сервиса AltBank». При этом РНКО принимает от Клиента только надлежащим образом оформленные расчетные документы на бумажном носителе.
  - 4.1.5. Приостановить дистанционное банковское обслуживание Клиента в «Сервисе AltBank» с уведомлением об этом Клиента:
    - при несоблюдении Клиентом настоящего Договора, Правил электронного документооборота корпоративной информационной системы «BeSafe», Правил Сервиса «Faktura.ru», Правил работы Удостоверяющего Центра «AUTHORITY»;
    - при несоблюдении Клиентом действующего законодательства Российской Федерации;
    - при использовании «Сервиса AltBank» для проведения операций, в отношении которых у работников РНКО на основании реализации правил внутреннего контроля возникают подозрения, что такие операции осуществляются в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма;
    - при наличии у РНКО доказательств отсутствия Клиента по заявленному Клиентом адресу;

- на время спорных ситуаций;
  - для выполнения неотложных, аварийных и регламентных работ, связанных с обслуживанием «Сервиса AltBank» с уведомлением Клиента о сроках проведения этих работ. В данном случае, если уведомление не может быть размещено непосредственно в «Сервисе AltBank», оно размещается на официальном сайте РНКО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.altbank.com](http://www.altbank.com).
- 4.1.6. Приостановить доступ Клиента к Счету с использованием «Сервиса AltBank», если Клиентом до истечения срока для предоставления не были предоставлены затребованные у него РНКО документы, до момента их предоставления.
- 4.1.7. Приостановить обслуживание Клиента с использованием «Сервиса AltBank» в случае подозрения на компрометацию Ключа ЭП/Логина/Пароля, в том числе при прекращении полномочий у Уполномоченного лица Клиента.
- 4.1.8. Отказать в заключении Договора, а также в случаях, предусмотренных настоящим Договором и Федеральным законом от 27 июня 2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе», приостановить или прекратить обслуживание Клиента с использованием «Сервиса AltBank» в одностороннем порядке.
- 4.1.9. Приостановить обслуживание Клиента в «Сервисе AltBank» при неоплате услуг РНКО, связанных с «Сервисом AltBank», в соответствии с Тарифами.  
Возобновление обслуживания в «Сервисе AltBank» возможно в случае поступления в течение календарного месяца, в котором обслуживание Клиента в «Сервисе AltBank» было приостановлено, денежных средств на Счет Клиента в РНКО в размере, достаточном для оплаты услуг РНКО. Возобновление обслуживания Клиента в «Сервисе AltBank» производится не позднее рабочего дня, следующего за днем списания РНКО со Счета Клиента денежных средств в счет оплаты услуг РНКО по настоящему Договору.  
Неоплата услуг РНКО в течение календарного месяца, в котором обслуживание Клиента в «Сервисе AltBank» было приостановлено, влечет расторжение РНКО настоящего Договора в одностороннем порядке без уведомления Клиента. В таком случае днем расторжения Договора является первый день месяца, следующего за календарным месяцем, в котором обслуживание Клиента в «Сервисе AltBank» было приостановлено.
- 4.1.10. В случае приостановления обслуживания Клиента с использованием «Сервиса AltBank» на основании реализации правил внутреннего контроля возобновить обслуживание Клиента с использованием «Сервиса AltBank» в случае надлежащего исполнения Клиентом требований РНКО в рамках противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования терроризма и финансирования распространения оружия массового уничтожения и отсутствия иных оснований для приостановления или прекращения обслуживания Клиента с использованием «Сервиса AltBank».
- 4.1.11. В одностороннем порядке устанавливать, изменять и/или дополнять:
  - функциональность «Сервиса AltBank», форматы ЭД/Простых ЭД в рамках возможностей Сервиса «ФАКТУРА.RU» и КИС «BeSafe»;
  - Тарифы РНКО в отношении «Сервиса AltBank»;
  - настоящий Договор;
  - порядок обслуживания Клиента в «Сервисе AltBank», включая операционное время РНКО, условия приема и проверки ЭД/Простого ЭД, проведения операций и оказания услуг РНКО.Информация об указанных изменениях и/или дополнениях доводится до сведения Клиента за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты начала использования указанных изменений путем:
  - размещения информационного сообщения в «Сервисе AltBank»;
  - размещения соответствующей информации на официальном сайте РНКО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.altbank.com](http://www.altbank.com);
  - любыми иными способами по усмотрению РНКО.
- 4.1.12. Оформлять при необходимости от имени Клиента платежные поручения на бумажном носителе для передачи в расчетный центр платежной системы на основе полученных РНКО от Клиента ЭД/Простых ЭД в «Сервисе AltBank», с заверением таких платежных поручений штампом и подписью уполномоченного лица РНКО и проведением соответствующего платежа с указанного в платежном поручении счета Клиента в РНКО.
- 4.1.13. Реализовывать в отношении Клиента-получателя средств, в адрес которого ранее неоднократно совершались операции по переводу денежных средств без согласия клиента, ограничения по параметрам (на сумму одной операции, общую сумму выдачи, период времени) операций по осуществлению переводов денежных средств с использованием «Сервиса AltBank». РНКО уведомляет об этом Клиента в электронной форме с использованием «Сервиса AltBank» или по любому из адресов электронной почты Клиента/Уполномоченного лица Клиента, ранее указанных в представленных в РНКО актуальных документах.
- 4.2. **РНКО обязана:**
- 4.2.1. Произвести предусмотренные Договором действия, необходимые для предоставления Клиенту возможности дистанционного банковского обслуживания с использованием «Сервиса AltBank».
- 4.2.2. Обеспечить конфиденциальность и защиту от несанкционированного доступа информации об операциях, о Счетах Клиентов, а также об иных сведениях, устанавливаемых РНКО, если это не противоречит федеральному закону, при условии выполнения Клиентом условий Договора.

- 4.2.3. Формировать и передавать в «Сервисе AltBank» выписки в электронном виде о движении денежных средств по Счетам Клиента и приложений к ним не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения операций, отраженных в выписках.
- 4.2.4. Прекратить прием и исполнение любых ЭД/Простых ЭД, сформированных на скомпрометированном Ключе ЭП/Логине/Пароле, после получения соответствующего уведомления в порядке, предусмотренном п.п. 7.1-7.3 Договора.
- 4.2.5. Осуществлять сопровождение и консультирование Клиента в случаях и порядке, предусмотренных Договором, и в соответствии с действующими Тарифами РНКО.
- 4.2.6. Сообщать Клиенту об обнаружении попытки несанкционированного доступа к «Сервису AltBank», если это затрагивало интересы Клиента, в течение одного рабочего дня с момента обнаружения данного факта со стороны РНКО.
- 4.2.7. При приостановлении или прекращении использования Клиентом «Сервиса AltBank» в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июня 2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе», РНКО в день такого приостановления или прекращения предоставляет Клиенту информацию об этом с указанием причины такого приостановления или прекращения, иной информации в электронной форме по любому из адресов электронной почты Клиента/Уполномоченного лица Клиента, ранее указанных в представленных в РНКО актуальных документах, или посредством сервиса электронного документооборота с контрагентами Диадок.

## 5. ПОДКЛЮЧЕНИЕ К «СЕРВИСУ ALTBANK»

### 5.1. Условия допуска Клиента к электронному документообороту в «Сервисе AltBank»

Электронный документооборот в «Сервисе AltBank» доступен Клиенту только после выполнения им всех следующих условий:

- 5.1.1. Ознакомления с настоящим Договором, Правилами электронного документооборота корпоративной информационной системы «BeSafe», Правилами Сервиса «Faktura.ru», Правилами работы Удостоверяющего Центра «AUTHORITY», а также действующими Тарифами РНКО и безусловного и добровольного принятия их в целом.
- 5.1.2. Организации и обеспечения функционирования программно-технических средств для использования «Сервиса AltBank» в соответствии с «Требованиями к устройствам и программному обеспечению для работы в «Сервисе AltBank» (Приложение № 4).
- 5.1.3. Генерации в предусмотренном настоящим Договором порядке ключевой пары и получения Сертификата Ключа проверки ЭП для использования в WEB-интерфейсе «Сервиса AltBank» и/или с учетом установленных настоящим Договором ограничений Логина и технического (временного) Пароля для использования в WEB-интерфейсе и/или Мобильном приложении «AltBank» «Сервиса AltBank». Логин и технический (временный) Пароль с полным доступом в «Сервис AltBank» предоставляются по желанию Клиентам, являющимся индивидуальными предпринимателями или занимающимися в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой физическими лицами. Всем остальным Клиентам, Уполномоченным лицам Клиентов, включая Уполномоченных лиц Клиентов, являющихся индивидуальными предпринимателями или занимающимися в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой физическими лицами, Логин и технический (временный) Пароль предоставляются по желанию с доступом в «Сервис AltBank» только на просмотр.

### 5.2. Порядок подключения и использования «Сервиса AltBank»

Клиент вправе использовать следующие способы доступа в «Сервис AltBank» (по отдельности или одновременно):

#### 5.2.1. *Посредством использования Ключа ЭП, записанного на Смарт-ключ*

Для получения Смарт-ключей, генерации ключевой пары и получения Сертификата Ключа проверки ЭП **Уполномоченное лицо Клиента лично обращается в РНКО** и предоставляет следующие документы, необходимые для его идентификации в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и создания Сертификата:

- учредительные документы Клиента (если ранее не представлялись);
- документы, подтверждающие полномочия Уполномоченного лица действовать от имени Клиента (если ранее не представлялись);
- паспорт Уполномоченного лица;
- Заявление на подключение к «Сервису AltBank» (Приложение № 1) в 2 экземплярах (если ранее не представлялось, п. 2.1 Договора);
- Заявление на предоставление прав доступа уполномоченному лицу Клиента в «Сервисе AltBank» (Приложение № 2) в 1 экземпляре;
- Согласие на обработку персональных данных (Приложение № 3) в 1 экземпляре.

Право подписания ЭД на распоряжение денежными средствами на Счете (Счетах) Клиента, входящее в полный доступ в «Сервисе AltBank», может быть предоставлено только Уполномоченным лицам Клиента, сведения о которых внесены в карточку с образцами подписей и оттиска печати. Уполномоченному лицу Клиента, не указанному в карточке с образцами подписей и оттиска печати, может быть предоставлен доступ в «Сервис AltBank» только на просмотр.

После идентификации Уполномоченного лица Клиента, проверки его полномочий и сведений в представленных им документах РНКО предоставляет Уполномоченному лицу Клиента Смарт-ключ, на который будут записаны Закрытый ключ ЭП, Ключ проверки ЭП и Сертификат, ID которого содержится в базе данных УЦ и который состоит в перечне СКЗИ, разрешённых к использованию в рамках КИС BeSafe в соответствии с ее Правилами.

Порядок взаимодействия Уполномоченного лица Клиента, РНКО (Агент УЦ) и Удостоверяющего центра (УЦ) в целях генерации ключевой пары, создания и выдачи Сертификата определяется Правилами работы Удостоверяющего Центра «AUTHORITY».

Заявление на выдачу Сертификата ключа проверки электронной подписи и Акт приема-передачи Сертификата ключа проверки электронной подписи формируются программно-техническими средствами УЦ по установленным УЦ формам и оформляются в соответствии с Правилами работы Удостоверяющего Центра «AUTHORITY». В случае самостоятельного взаимодействия Уполномоченного лица Клиента с УЦ в соответствии с «Порядком создания и выдачи Сертификата с генерацией Закрытого ключа ЭП Заявителем при условии идентификации Заявителя без его личного присутствия с использованием ПЭП ЕСИА», предусмотренным Правилами работы Удостоверяющего Центра «AUTHORITY», Заявление на выдачу Сертификата ключа проверки электронной подписи и Акт приема-передачи Сертификата ключа проверки электронной подписи в РНКО не оформляются и не предоставляются.

#### 5.2.2. **Посредством использования Логина и Пароля**

Для получения Логина и технического (временного) Пароля, необходимого для первого входа в «Сервис AltBank», с учетом установленных п. 5.1.3 Договора ограничений **Уполномоченное лицо Клиента лично обращается в НКО** и предоставляет следующие документы, необходимые для его идентификации:

- учредительные документы Клиента (если ранее не представлялись);
- документы, подтверждающие полномочия Уполномоченного лица действовать от имени Клиента (если ранее не представлялись);
- документ, удостоверяющий личность Уполномоченного лица;
- Заявление на подключение к «Сервису AltBank» (Приложение № 1) в 2 экземплярах (если ранее не представлялось, п.2.1 Договора);
- Заявление на предоставление прав доступа уполномоченному лицу Клиента в «Сервисе AltBank» (Приложение № 2) в 1 экземпляре;
- Согласие на обработку персональных данных (Приложение № 3) в 1 экземпляре.

Право подписания ЭД на распоряжение денежными средствами на Счете (Счетах) Клиента, входящее в полный доступ в «Сервисе AltBank», может быть предоставлено только Уполномоченным лицам Клиента, сведения о которых внесены в карточку с образцами подписей и оттиска печати. Уполномоченному лицу Клиента, не указанному в карточке с образцами подписей и оттиска печати, может быть предоставлен доступ в «Сервис AltBank» только на просмотр.

После идентификации Уполномоченного лица Клиента, проверки его полномочий и сведений в представленных им документах РНКО формирует Логин и передает информацию о нем Уполномоченному лицу Клиента.

Не позднее рабочего дня, следующего за днем присвоения Логина, на номер телефона Уполномоченного лица Клиента посредством SMS-сообщения высылается технический (временный) Пароль, необходимый для первого входа в «Сервис AltBank».

После первичной авторизации Уполномоченного лица Клиента в «Сервисе AltBank» с использованием Логина и технического (временного) Пароля необходимо обязательно сменить предоставленный РНКО технический (временный) Пароль на постоянный Пароль, который Уполномоченное лицо Клиента формирует самостоятельно.

Последующий вход в «Сервис AltBank» осуществляется исключительно с использованием Логина и постоянного Пароля.

#### 5.3. Взаимодействие с «Сервисом AltBank» может осуществляться с использованием WEB-интерфейса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://dbo.altbank.ru> и/или Мобильного приложения «AltBank».

Вход в WEB-версию «Сервиса AltBank» осуществляется с использованием Ключа ЭП, записанного на Смарт-ключ (п. 5.2.1 настоящего Договора), или Логина и Пароля (п. 5.2.2 настоящего Договора).

Вход в Мобильное приложение «AltBank» осуществляется с использованием Логина и Пароля.

#### 5.4. Начать работу в «Сервисе AltBank» Владелец сертификата и/или Логина и Пароля может не позднее дня, следующего за днем:

- при использовании Смарт-ключа с записанными на нем ключевой парой и Сертификатом - получения РНКО подписанного Владелец сертификата Акта приема-передачи Сертификата ключа проверки электронной подписи или оформления последнего в рамках самостоятельного взаимодействия с УЦ в соответствии с «Порядком создания и выдачи Сертификата с генерацией Закрытого ключа ЭП Заявителем при условии идентификации Заявителя без его личного присутствия с использованием ПЭП ЕСИА», предусмотренным Правилами работы Удостоверяющего Центра «AUTHORITY»;
- при использовании Логина и Пароля – получения Логина и технического (временного) Пароля, необходимого для первого входа в «Интернет-банк ФАКТУРА.RU».

#### 5.5. Срок действия Сертификата составляет один год с момента его создания УЦ.

Срок действия Сертификата может быть изменен УЦ в порядке, предусмотренном Правилами работы Удостоверяющего Центра «AUTHORITY».

Изменение срока действия Сертификата происходит с момента подписания РНКО и Владелец Сертификата Акта приема-передачи Сертификата ключа проверки электронной подписи, в котором указывается новый срок действия Сертификата.

РНКО вправе осуществлять подписание Актов приёма-передачи Сертификата ключа проверки электронной подписи с указанием нового срока действия Сертификата только после получения от УЦ соответствующего уведомления в виде электронного документа с указанием Сертификата, в отношении которого подписание такого Акта возможно.

В случае не подписания по любым основаниям вышеуказанного Акта до истечения прежнего срока действия Сертификата, действие Сертификата прекращается, новый срок действия в отношении такого Сертификата не применяется.

- 5.6. Внесение изменений в сведения о Клиенте в «Сервисе AltBank» осуществляется Клиентом путем представления в РНКО Заявления на подключение к «Сервису AltBank» (Приложение № 1).

Внесение изменений в сведения об Уполномоченных лицах Клиента, их правах и условиях доступа к «Сервису AltBank» осуществляется Клиентом путем представления в РНКО Заявления на предоставление прав доступа уполномоченному лицу Клиента в «Сервисе AltBank» (Приложение № 2). В случае выбора способа доступа к «Сервису AltBank» посредством использования Ключа ЭП, записанного на Смарт-ключ, данное заявление является основанием для генерации новой ключевой пары и получения нового Сертификата Ключа проверки ЭП в порядке, предусмотренном п. 5.2.1 настоящего Договора.

Представление указанных выше заявлений в РНКО может осуществляться на бумажном носителе, подписанных собственноручной подписью Клиента (его уполномоченного представителя) и заверенных оттиском печати (при наличии), или в электронном виде посредством «Сервиса AltBank» либо сервиса электронного документооборота с контрагентами Диадок (в последнем случае оно должно быть подписано с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи Клиента (его уполномоченного представителя) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации).

Внесение изменений осуществляется РНКО не позднее дня, следующего за днем получения РНКО указанных выше заявлений, если иное не предусмотрено настоящим Договором.

Прекращение прав доступа Уполномоченных лиц Клиента к «Сервису AltBank» осуществляется Клиентом путем представления в РНКО уведомления в порядке, предусмотренном п. 7.1 Договора.

Клиент признает, что все риски и ответственность, связанные с не предоставлением/несвоевременным предоставлением в РНКО изменений в ранее предоставленные сведения/уведомления, несет Клиент.

- 5.7. В случае открытия Клиенту в РНКО второго и последующих Счетов Уполномоченным лицам Клиента предоставляется к ним права и условия доступа, аналогичные предоставленным им к ранее открытому Счету(-ам) Клиента.

Изменение прав и условий доступа Уполномоченных лиц Клиента к открытым Счету(-ам) Клиента осуществляется в порядке, предусмотренном п. 5.6 настоящего Договора.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

- 6.1. Обмен информацией в рамках «Сервиса AltBank» осуществляется в порядке и на условиях, определенных Правилами электронного документооборота корпоративной информационной системы «BeSafe» и Правилами Сервиса «Faktura.ru».

- 6.2. Работа с документами в «Сервисе AltBank» осуществляется в соответствии с инструкциями пользователя для web-интерфейса, инструкциями пользователя для мобильного приложения, размещенными в разделе «Помощь» WEB-интерфейса «Сервиса AltBank» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://dbo.altbank.ru> с учетом п. 2.6 настоящего Договора.

- 6.3. Обработка документов в «Сервисе AltBank» подтверждается изменением состояния документа в зависимости от результатов его обработки. Состояние – статус обработки документа.

- 6.4. Информирование Клиента о совершении каждой операции с использованием «Сервиса AltBank» осуществляется путем изменения состояния документа, являющегося основанием для проведения операции, в «Сервисе AltBank». Клиент самостоятельно получает информацию о состоянии документа с использованием «Сервиса AltBank». Проведение всех операций и получение всей информации в «Сервисе AltBank» осуществляется Клиентом в режиме on-line во время использования «Сервиса AltBank».

Также Клиент/Уполномоченное лицо Клиента вправе выбрать дополнительные способы его информирования в виде SMS и/или E-mail путем заполнения соответствующих полей в Заявлении на предоставлении прав доступа уполномоченному лицу Клиента в «Сервисе AltBank» (Приложение №2).

## 7. ДЕЙСТВИЯ ВСЛЕДСТВИЕ КОМПРОМЕТАЦИИ

- 7.1. В случае компрометации или подозрения на компрометацию Ключа ЭП/Логина/Пароля и/или использования доступа Клиента/Уполномоченных лиц Клиента к «Сервису AltBank» без добровольного согласия Клиента/Уполномоченных лиц Клиента, Клиент/Уполномоченное лицо Клиента незамедлительно после обнаружения указанных фактов, но не позднее дня, следующего за днем получения информации о компрометации/подозрении на компрометацию, или днем получения от РНКО уведомления о совершенной

операции, прекращает использование скомпрометированного Ключа ЭП/Логина/Пароля и направляет РНКО уведомление по форме, предусмотренной Приложением № 7:

- в электронном виде посредством сервиса электронного документооборота с контрагентами Диадок, подписанное с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи Клиента (его уполномоченного представителя) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, ИЛИ

- по адресу электронной почты [revoc@altbank.ru](mailto:revoc@altbank.ru) с любого из адресов электронной почты Клиента/Уполномоченных лиц Клиента, ранее указанных в представленных в РНКО актуальных документах. В данном случае в течение одного рабочего дня после направления по электронной почте необходимо представить данное уведомление в РНКО на бумажном носителе, подписанное собственноручной подписью Клиента (его уполномоченного представителя) и заверенное отпечатком печати (при наличии), или направить его в РНКО в электронном виде посредством сервиса электронного документооборота с контрагентами Диадок, подписанное с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи Клиента (его уполномоченного представителя) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- 7.2. Получение РНКО уведомления, предусмотренного п.7.1 настоящего Договора, в случае компрометации или подозрения на компрометацию Ключа ЭП/Логина/Пароля означает требование Клиента прекратить прием и исполнение любых ЭД/Простых ЭД, подписанных ЭП/ПЭП, сформированных на скомпрометированном Ключе ЭП/Логине/Пароле.

Не позднее 2 (двух) часов с момента получения уведомления все документы, подписанные ЭП/ПЭП, сформированные на скомпрометированном Ключе ЭП/Логине/Пароле, считаются недействительными и РНКО не принимаются.

Порядок действий Клиента/Уполномоченного лица Клиента/РНКО в случае компрометации или подозрения на компрометацию Ключа ЭП/Логина/Пароля также определяется Правилами электронного документооборота корпоративной информационной системы «BeSafe», Правил Сервиса «Faktura.ru», Правил работы Удостоверяющего Центра «AUTHORITY».

- 7.3. Получение РНКО уведомления, предусмотренного п.7.1 настоящего Договора, в случае использования доступа Клиента/Уполномоченных лиц Клиента к «Сервису AltBank» без добровольного согласия Клиента/Уполномоченных лиц Клиента означает также компрометацию соответствующего Ключа ЭП/Логина/Пароля. В данном случае:

- РНКО действует в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июня 2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе»,

- РНКО и Клиент руководствуются положениями настоящего Договора для случаев компрометации Ключа ЭП/Логина/Пароля.

- 7.4. Генерация новой ключевой пары, создание и выдача нового Сертификата осуществляется в порядке, установленном в п. 5.2.1 настоящего Договора.

Получение новых Логина и/или Пароля осуществляется в порядке, предусмотренном в п. 5.2.2 настоящего Договора.

- 7.5. Все риски, связанные с использованием Ключа ЭП/Логина/Пароля в случае их компрометации или подозрения на компрометацию, а также связанные с не уведомлением/несвоевременным уведомлением РНКО о случаях компрометации или подозрений на компрометацию Ключа ЭП/Логина/Пароля и/или использования доступа Клиента/Уполномоченных лиц Клиента к «Сервису AltBank» без добровольного согласия Клиента/Уполномоченных лиц Клиента, несет Клиент.

## 8. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 8.1. Клиент оплачивает услуги РНКО, связанные с использованием «Сервиса AltBank», и возмещает иные расходы, возникающие у РНКО в ходе обслуживания Клиента в «Сервисе AltBank» и/или взимаемые с РНКО ее контрагентами.

- 8.2. Плата за услуги РНКО может списываться РНКО с любого Счета Клиента, открытого в РНКО на основании договора банковского счета, либо осуществляться путем внесения наличных денежных средств в валюту Российской Федерации непосредственно в кассу РНКО, либо путем безналичного перечисления средств со счетов, открытых в других кредитных организациях.

- 8.3. Перечень, стоимость и порядок оплаты услуг и расходов РНКО определяются Тарифами РНКО, являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора, действующими на дату взимания платы, если иное не установлено между РНКО и Клиентом.

- 8.4. Действующие Тарифы размещаются на сайте РНКО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://altbank.com/>.

- 8.5. Стоимость услуг, не предусмотренных Тарифами РНКО, устанавливается по соглашению сторон Договора.

- 8.6. Тарифы РНКО могут быть изменены и/или дополнены путем введения новых услуг, и/или новых условий оказания услуг, и/или нового размера платы за услуги РНКО в одностороннем порядке с предварительным уведомлением Клиента за 15 (Пятнадцать) дней до ввода в действие новых Тарифов путем размещения соответствующей информации на сайте РНКО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://altbank.com/>. Днем извещения Клиента считается день размещения вышеназванной информации на сайте РНКО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу

<https://altbank.com/>. Измененные (дополненные) Тарифы не подлежат подписанию (согласованию) и/или утверждению со стороны Клиента.

- 8.7. Клиент обязуется посещать сайт РНКО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://altbank.com/> в целях обеспечения получения информации об изменении Тарифов РНКО.
- 8.8. В случае несогласия с новыми Тарифами Клиент вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке, предусмотренном разделом 10 настоящего Договора, не позднее даты введения в действие новых Тарифов.  
Если в течение указанного срока Клиент не расторгнет настоящий Договор, новые Тарифы будут считаться принятыми Клиентом и применяться с даты ввода их в действие.
- 8.9. По дополнительному соглашению между сторонами Договора Клиенту могут быть установлены индивидуальные тарифы на услуги РНКО по настоящему Договору. Дополнительное соглашение об установлении Клиенту индивидуальных тарифов может быть расторгнуто РНКО в одностороннем порядке в любое время с предварительным уведомлением Клиента не менее чем за 15 (Пятнадцать) дней до даты расторжения такого дополнительного соглашения. Расторжение дополнительного соглашения влечет за собой применение Тарифов РНКО.
- 8.10. Клиент предоставляет РНКО право предъявлять требования ко всем Счетам Клиента, открытым в РНКО, а также списывать без дополнительного распоряжения Клиента на условиях заранее данного акцепта со всех Счетов Клиента, открытых в РНКО, денежные средства в счет уплаты задолженности по любым обязательствам перед РНКО, возникшим на основании Договора.
- 8.11. В случае приостановления/прекращения использования «Сервиса AltBank», расторжения настоящего Договора в период, за который Клиентом уплачена абонентская плата в соответствии с Тарифами, перерасчет и возврат абонентской платы не производится.
- 8.12. Взаимоотношения сторон Договора при неоплате Клиентом услуг РНКО, связанных с «Сервисом AltBank», определяются п. 4.1.9 настоящего Договора.

## **9. ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ВОЗОБНОВЛЕНИЯ, А ТАКЖЕ ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ КЛИЕНТА В «СЕРВИСЕ ALTBANK»**

- 9.1. Для временного приостановления обслуживания в «Сервисе AltBank» по собственному желанию Клиент оформляет заявление по форме Приложения № 8 к настоящему Договору и передает его в РНКО. Такое заявление является основанием прекращения взимания с Клиента абонентской платы за обслуживание в «Сервисе AltBank» с периода, следующего за периодом, в котором было приостановлено обслуживание.  
Приостановление обслуживания Клиента в «Сервисе AltBank» осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем получения РНКО заявления, если иная дата не указана в заявлении.
- 9.2. Для возобновления обслуживания в «Сервисе AltBank» в случае его приостановления по инициативе Клиента Клиент оформляет заявление по форме Приложения № 8 к настоящему Договору и передает его в РНКО.  
Такое заявление является основанием возобновления взимания с Клиента абонентской платы за обслуживание в «Сервисе AltBank» в полном размере, независимо от количества оставшихся до окончания текущего периода дней обслуживания в «Сервисе AltBank».  
Взимание абонентской платы и возобновление обслуживания производится не позднее рабочего дня, следующего за днем получения РНКО заявления, если иная дата не указана в заявлении, независимо от наличия у Клиента/Уполномоченных лиц Клиента действующих Сертификата и/или Логина/Пароля.
- 9.3. Прекращение обслуживания в «Сервисе AltBank» является расторжением Договора и осуществляется в соответствии с разделом 10 настоящего Договора.  
Для прекращения обслуживания в «Сервисе AltBank» по собственному желанию Клиент оформляет заявление по форме Приложения № 8 к настоящему Договору и передает его в РНКО.
- 9.4. Возобновление обслуживания Клиента в «Сервисе AltBank» в случае его прекращения осуществляется путем заключения нового договора о дистанционном банковском обслуживании в «Сервисе AltBank».
- 9.5. В случаях, предусмотренных п.п. 9.1 – 9.3 настоящего Договора, заявление передается в РНКО:  
- на бумажном носителе в одном экземпляре, подписанное собственноручной подписью Клиента (его уполномоченного представителя) и заверенного оттиском печати (при наличии);  
- в электронном виде посредством «Сервиса AltBank»;  
- в электронном виде посредством сервиса электронного документооборота с контрагентами Диадок, подписанное с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи Клиента (его уполномоченного представителя) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.6. Приостановление или прекращение использования Клиентом «Сервиса AltBank» не прекращает обязательств Клиента и РНКО, возникших до момента приостановления или прекращения указанного использования.

## **10. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

- 10.1. Договор может быть расторгнут любой из сторон Договора в одностороннем порядке при условии

уведомления другой Стороны не позднее чем за 1 (один) рабочий день до предполагаемой даты расторжения, если иное не предусмотрено настоящим Договором.

Клиент уведомляет РНКО в порядке, предусмотренном п.п. 9.3, 9.5 настоящего Договора.

РНКО уведомляет Клиента посредством «Сервиса AltBank», а также по любому из адресов электронной почты Клиента/Уполномоченного лица Клиента, ранее указанных в представленных в РНКО актуальных документах.

- 10.2. Обслуживание Клиента в «Сервисе AltBank» прекращается, Сертификаты и/или Логины/Пароли Клиента/Уполномоченных лиц Клиента блокируются, настоящий Договор расторгается:
- в случае расторжения Договора по инициативе Клиента – с даты, следующей за датой получения от Клиента заявления в порядке, предусмотренном п.п. 9.3, 9.5 Договора, если иная дата не указана в заявлении;
  - в случае расторжения Договора по инициативе РНКО - с даты, указанной в направленном Клиенту уведомлении РНКО, если иное не предусмотрено настоящим Договором.
- 10.3. Договор расторгается в дату закрытия единственного/последнего Счета Клиента в РНКО.

## 11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 11.1. Соблюдение положений настоящего Договора, Правил электронного документооборота корпоративной информационной системы «BeSafe», Правил Сервиса «Faktura.ru», Правил работы Удостоверяющего Центра «AUTHORITY» является обязательным для РНКО и Клиента.
- 11.2. Ответственность Сторон по Договору определяется в соответствии с положениями настоящего Договора и действующего законодательства Российской Федерации.
- 11.3. РНКО не несет ответственность за сбои в работе «Сервиса AltBank» в случае отсутствия вины РНКО, в том числе вследствие обстоятельств, за которые отвечает Клиент, Участники Сервиса, Удостоверяющий центр, Операторы сотовой связи, Оператор, Организатор сервиса, а также иные третьи лица.
- 11.4. РНКО не несет ответственность за убытки Клиента, возникшие в результате:
- нарушения и/или невыполнения Клиентом Договора;
  - умышленной или неосторожной утраты (порчи, передачи, утери, разглашения) Клиентом применяемых в «Сервисе AltBank» Ключей ЭП, Логин, Паролей, иной конфиденциальной информации, устройств и/или программного обеспечения;
  - не уведомления/несвоевременного уведомления РНКО о случаях компрометации или подозрения на компрометацию Ключа ЭП/Логина/Пароля и/или использования доступа Клиента/Уполномоченных лиц Клиента к «Сервису AltBank» без добровольного согласия Клиента/Уполномоченных лиц Клиента;
- 11.5. РНКО не несет ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в следующих случаях:
- вследствие причин технического характера в случае отсутствия вины РНКО, в том числе за возможные технические помехи в работе линий связи, приводящие к невозможности передачи (приема) Клиентом ЭД/Простых ЭД в соответствии с Договором;
  - вследствие несвоевременного предоставления Клиентом документов и сведений, а также сведений о произошедших изменениях в ранее предоставленных сведениях/документах.
- 11.6. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).
- Под обстоятельствами непреодолимой силы стороны Договора понимают такие внешние и чрезвычайные события и действия, которые не зависят от воли сторон, возникли после заключения Договора, наступление которых стороны не могли предвидеть или предотвратить, и препятствуют полностью или частично надлежащему исполнению Договора, в частности:
- изменения действующего законодательства Российской Федерации (принятие решений органами законодательной и/или исполнительной власти о введении каких-либо ограничений в совершении каких-либо действий и т.п.);
  - технические неисправности, возникшие по вине третьих лиц (сбои в подаче электроэнергии, отсутствие связи и т.п.).
- Исполнение обязательств приостанавливается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.
- Сторона, которая не может исполнить обязательства по Договору в силу обстоятельств непреодолимой силы, обязана известить другую сторону Договора о наступлении и прекращении этих обстоятельств в письменной форме, в течение 3 (трех) рабочих дней, как только извещение стало возможным.
- Стороны Договора не вправе требовать друг от друга возмещения убытков, вызванных неисполнением либо ненадлежащим исполнением обязательств вследствие обстоятельств непреодолимой силы.
- 11.7. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или на иные неправомерные цели. Стороны подтверждают, что ознакомились с содержанием и обязуются придерживаться принципов Положения «О политике по противодействию коррупции в НКО «Альтернатива» (ООО)», размещенной в

открытом доступе на сайте РНКО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://altbank.com/>.

- 11.8. Все разногласия, споры и конфликтные ситуации, возникающие между Сторонами вследствие выполнения настоящего Договора, разрешаются с учетом взаимных интересов путем переговоров.  
В случае возникновения конфликтной ситуации между РНКО и Клиентом, связанной с электронным документооборотом, такая конфликтная ситуация разрешается в порядке, изложенном в Приложении № 9 к настоящему Договору.  
В остальных случаях Сторона, считающая, что ее права нарушены другой Стороной, обязана направить последней претензию. Претензия должна содержать изложение существа требований, указание суммы претензии и ее расчет (если претензия подлежит денежной оценке), обоснование требований (обстоятельства и ссылки на законодательство), иную информацию на усмотрение заявителя, перечень прилагаемых к претензии материалов. Претензия с приложениями направляется с нарочным либо иным способом, обеспечивающим подтверждение вручения корреспонденции адресату.  
Срок для рассмотрения претензии с предоставлением результатов такого рассмотрения с даты получения одной Стороной претензии другой Стороной составляет: в случае использования «Сервиса AltBank» для осуществления трансграничного перевода денежных средств – не более 60 (шестидесяти) дней, в остальных случаях – не более 30 (тридцати) дней.  
На время разрешения спорных ситуаций, связанных с исполнением РНКО распоряжений Клиента, РНКО имеет право приостановить обслуживание Клиента в «Сервисе AltBank» в одностороннем порядке после предварительного уведомления Клиента.
- 11.9. Спор, не разрешенный Сторонами в претензионном порядке, подлежит разрешению в суде по месту нахождения РНКО, за исключением случаев, предусмотренных Правилами электронного документооборота корпоративной информационной системы «BeSafe», Правилами Сервиса «Faktura.ru», Правилами работы Удостоверяющего Центра «AUTHORITY».

## 12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 12.1.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его заключения и заключается на неопределенный срок.
- 12.1.2. Текст Договора публикуется на сайте РНКО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://altbank.com/>. По запросу Клиента текст Договора может быть передан Клиенту на бумажном носителе, выслан в электронной форме в «Сервисе AltBank» или по адресу электронной почты Клиента/Уполномоченного лица Клиента.
- 12.1.3. НКО может в одностороннем порядке изменять и/или дополнять настоящий Договор, принимать его новые редакции, уведомив Клиента за 15 (Пятнадцать) дней до даты вступления изменений в действие путем размещения соответствующей информации на сайте РНКО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://altbank.com/>, а также по своему усмотрению дополнительно иным доступным способом: путем направления информации в «Сервисе AltBank», путем размещения информации в операционном зале головного офиса РНКО, путем направления на адрес электронной почты Клиента/Уполномоченного лица Клиента, иным способом, позволяющим однозначно определить, что сообщение исходит от РНКО.  
Изменения и/или дополнения к Договору, принятые РНКО в соответствии с настоящим пунктом после заключения Договора, являются его неотъемлемыми частями.
- 12.1.4. В случае несогласия Клиента с изменениями и/или дополнениями к Договору, новой редакцией Договора, или с изменениями/дополнениями/новой редакцией Правил электронного документооборота корпоративной информационной системы «BeSafe», или с изменениями/дополнениями/новой редакцией Правил Сервиса «Faktura.ru», или с изменениями/дополнениями/новой редакцией Правил работы Удостоверяющего Центра «AUTHORITY» Клиент вправе расторгнуть настоящий Договор в порядке, предусмотренном разделом 10 Договора.
- 12.1.5. С момента вступления в силу изменений и/или дополнений к Договору, новой редакции Договора, изменений/дополнений/новой редакции Правил электронного документооборота корпоративной информационной системы «BeSafe», изменений/дополнений/новой редакции Правил Сервиса «Faktura.ru», изменений/дополнений/новой редакции Правил работы Удостоверяющего Центра «AUTHORITY» Стороны при использовании «Сервиса AltBank» руководствуются условиями Договора в новой редакции, новой редакцией Правил электронного документооборота корпоративной информационной системы «BeSafe», новой редакцией Правил Сервиса «Faktura.ru», новой редакцией Правил работы Удостоверяющего Центра «AUTHORITY». Начало работы Клиента на условиях, предусмотренных новой редакцией Договора, новой редакцией Правил электронного документооборота корпоративной информационной системы «BeSafe», новой редакцией Правил Сервиса «Faktura.ru», новой редакцией Правил работы Удостоверяющего Центра «AUTHORITY», со дня вступления их в силу автоматически означает полное согласие с условиями, а также принятие всех обязательств, предусмотренных таким Договором, Правилами электронного документооборота корпоративной информационной системы «BeSafe», Правилами Сервиса «Faktura.ru», Правилами работы Удостоверяющего Центра «AUTHORITY».
- 12.1.6. РНКО не несет ответственности, если информация об изменении и дополнении или утверждении новых редакций Договора, Правил электронного документооборота корпоративной информационной системы «BeSafe», Правил Сервиса «Faktura.ru», Правил работы Удостоверяющего Центра «AUTHORITY»,

размещенных в установленном порядке, не была получена и/или изучена, и/или правильно истолкована Клиентом.

- 12.1.7. Клиент предоставляет РНКО заверения о следующих обстоятельствах:
- заключение Договора и изменений к нему (в т.ч. в будущем) одобрено всеми лицами и/или органами управления Клиента, одобрение которых необходимо в соответствии с применимым правом, учредительными и внутренними документами Клиента, договорами (соглашениями), заключенными с Клиентом, а также не противоречит им;
  - Клиентом получены все предусмотренные применимым законодательством согласия и разрешения третьих лиц в связи с заключением и исполнением Договора и изменений к нему;
  - уполномоченные представители, подписывающие от имени Клиента все документы в связи с заключением и исполнением Договора и изменений к нему, имеют все необходимые для этого полномочия;
  - Клиент не осуществляет деятельность на территории Российской Федерации без полученной в установленном порядке лицензии в случае, если действующее законодательство РФ в отношении такой деятельности предусматривает ее наличие;
  - Клиент не оказывает услуги с использованием сайта в сети «Интернет» в случае, если доменное имя этого сайта, указатель страницы этого сайта содержатся в Едином реестре доменных имен, указателей страниц сайтов в сети «Интернет» и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты в сети «Интернет», содержащие информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено.
- РНКО полагается на предоставленные Клиентом заверения, имеющие для РНКО существенное значение, о чем известно Клиенту.
- 12.1.8. Информация, предоставляемая сторонами Договора в рамках настоящего Договора, является конфиденциальной. Стороны примут все необходимые меры для того, чтобы предотвратить разглашение получаемой в рамках настоящего Договора информации. Информация может быть предоставлена третьим лицам исключительно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 12.1.9. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются Правилами электронного документооборота корпоративной информационной системы «BeSafe», Правилами Сервиса «Faktura.ru», Правилами работы Удостоверяющего Центра «AUTHORITY» и действующим законодательством Российской Федерации.
- 12.1.10. В случае реорганизации РНКО в течение срока действия настоящего Договора все права и обязанности РНКО по Договору переходят к ее правопреемнику.

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
на подключение к «Сервису AltBank»**

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ КЛИЕНТА			
СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ КЛИЕНТА			
НАИМЕНОВАНИЕ НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ (при наличии) КЛИЕНТА			
ОГРН (ОГРНИП)		ДАТА ОГРН (ОГРНИП)	
ИНН		КПП	
КОДЫ СТАТИСТИКИ	ОКОПФ	ОКПО	ОКВЭД
АДРЕС МЕСТА НАХОЖДЕНИЯ/ РЕГИСТРАЦИИ КЛИЕНТА			

**ПРОСИТ ПОДКЛЮЧИТЬ К ДИСТАНЦИОННОМУ БАНКОВСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ В «СЕРВИСЕ ALTBANK»**

Клиент подтверждает, что ознакомлен и обязуется обеспечить ознакомление своих уполномоченных лиц, согласен и безоговорочно присоединяется к:

1. Договору НКО «Альтернатива» (ООО) о дистанционном банковском обслуживании в «Сервисе AltBank», размещенному на официальном сайте НКО «Альтернатива» (ООО) в сети Интернет по адресу <https://altbank.com>;
2. Правилам электронного документооборота корпоративной информационной системы «BeSafe», размещенным в сети Интернет по адресу <https://besafe.ru/>;
3. Правилам Сервиса «Faktura.ru», размещенным в сети Интернет по адресу <https://cft.group/contracts/>;
4. Правилам работы Удостоверяющего Центра (AUTHORITY), размещенным в сети Интернет по адресу <https://info.authority.ru/Documents>.

НАИМЕНОВАНИЕ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ/ ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА

М.П.

**ОТМЕТКИ КРЕДИТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**С КЛИЕНТОМ ЗАКЛЮЧЕН**

Договор о дистанционном банковском обслуживании в «Сервисе AltBank»	ОТ		№	
---	----	--	---	--

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВЛЕНИЯ (ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДЕЛЯ ПРАВЛЕНИЯ)**

ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА

**КЛИЕНТ ПОДКЛЮЧЕН К «СЕРВИСУ ALTBANK»  
ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ**

ПОДПИСЬ	ДОЛЖНОСТЬ, ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на предоставление прав доступа уполномоченному лицу Клиента в «Сервисе AltBank»

СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ КЛИЕНТА	
ИНН КЛИЕНТА	

просит предоставить доступ к «Сервису AltBank» уполномоченному лицу Клиента на следующих условиях:

УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО КЛИЕНТА			
ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО			
ДОЛЖНОСТЬ			
НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА, НА ОСНОВАНИИ КОТОРОГО ДЕЙСТВУЕТ УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО	ДАТА И НОМЕР (ПРИ НАЛИЧИИ)		
	СРОК ПОЛНОМОЧИЙ		
ДАННЫЕ ДОКУМЕНТА, УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЛИЧНОСТЬ	НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА		
	СЕРИЯ, НОМЕР ДОКУМЕНТА		
	КЕМ ВЫДАН		
	ДАТА ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТА		
АДРЕС МЕСТА РЕГИСТРАЦИИ			
ОСНОВНОЙ ТЕЛЕФОННЫЙ НОМЕР МОБИЛЬНОЙ СВЯЗИ	ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ТЕЛЕФОННЫЙ НОМЕР МОБИЛЬНОЙ СВЯЗИ (ПРИ НАЛИЧИИ)		
АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ (E-MAIL)			
УСЛОВИЯ ДОСТУПА			
СПОСОБ ПОДКЛЮЧЕНИЯ И ПРАВА ДОСТУПА	WEB-ИНТЕРФЕЙС: <input type="checkbox"/> ПОЛНЫЙ <sup>2</sup> (ЭП) <input type="checkbox"/> ПРОСМОТР (ЛОГИН-ПАРОЛЬ)		
	МОБИЛЬНОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ (ЛОГИН-ПАРОЛЬ): <input type="checkbox"/> ПОЛНЫЙ <sup>2</sup> (ТОЛЬКО ДЛЯ КЛИЕНТОВ-ИП) <input type="checkbox"/> ПРОСМОТР		
АДРЕСАЦИЯ КЛИЕНТСКОГО РАБОЧЕГО МЕСТА <sup>1</sup>	IP АДРЕС (ДЛЯ WEB-ИНТЕРФЕЙСА)	MAC АДРЕС	
УВЕДОМЛЕНИЯ <sup>3</sup> - о входе в систему - об отправке платежей - об исполнении платежей (согласно №161-ФЗ)	<b>SMS</b>		<b>E-mail</b>
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

<sup>1</sup> - клиент, не предоставивший указанную информацию, понимает и принимает на себя дополнительный риск несанкционированного доступа к его счету (-ам) с использованием «Сервиса AltBank»

<sup>2</sup> – приоритет подписи определяется в соответствии с Заявлением о лицах, уполномоченных на распоряжение денежными средствами по счету и наделенными правом подписи, а при наличии одной подписи в карточке с образцами подписей и оттиском печати приоритет подписи устанавливается «Первая подпись»

<sup>3</sup>- за уведомления взимается комиссия в соответствии с тарифами НКО «Альтернатива» (ООО), SMS-информирование подключается только к основному телефонному номеру мобильной связи

БАНКОВСКИЙ СЧЕТ №		НА ОСНОВАНИИ ДОГОВОРА БАНКОВСКОГО СЧЕТА	ОТ №	
БАНКОВСКИЙ СЧЕТ №		НА ОСНОВАНИИ ДОГОВОРА БАНКОВСКОГО СЧЕТА	ОТ №	
БАНКОВСКИЙ СЧЕТ №		НА ОСНОВАНИИ ДОГОВОРА БАНКОВСКОГО СЧЕТА	ОТ №	
БАНКОВСКИЙ СЧЕТ №		НА ОСНОВАНИИ ДОГОВОРА БАНКОВСКОГО СЧЕТА	ОТ №	
БАНКОВСКИЙ СЧЕТ №		НА ОСНОВАНИИ ДОГОВОРА БАНКОВСКОГО СЧЕТА	ОТ №	

	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ
УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО КЛИЕНТА		

НАИМЕНОВАНИЕ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ/ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА

М.П.

ОТМЕТКИ КРЕДИТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

**ЗАЯВЛЕНИЕ ПОЛУЧЕНО И ПРОВЕРЕНО: ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ**

ПОДПИСЬ	ДОЛЖНОСТЬ, ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА

**ДОСТУП ПРЕДОСТАВЛЕН: ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ**

ПОДПИСЬ	ДОЛЖНОСТЬ, ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Настоящим я,

<input type="checkbox"/> КЛИЕНТ - ИП	ФИО
<input type="checkbox"/> УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО КЛИЕНТА	ФИО
ДЛЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА КЛИЕНТА:	НАИМЕНОВАНИЕ КЛИЕНТА: ИНН КЛИЕНТА:

ДАННЫЕ ДОКУМЕНТА, УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЛИЧНОСТЬ	НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА	
	СЕРИЯ, НОМЕР ДОКУМЕНТА	
	КЕМ ВЫДАН	
	ДАТА ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТА	

даю свое добровольное согласие Небанковской кредитной организации «Альтернатива» (Общество с ограниченной ответственностью) (ИНН 7750003870, адрес: 115172, город Москва, улица Малые Каменщики, дом 10, далее — «РНКО») на обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, следующих моих персональных данных: фамилия, имя отчество; реквизиты документа, удостоверяющего личность; реквизиты документа, на основании которого я действую от имени Клиента; адрес места регистрации; контактная информация (номера мобильных телефонов, адрес электронной почты); должность; срок полномочий, - в целях пользования дистанционным банковским обслуживанием РНКО в «Сервисе AltBank» на основании и в соответствии с заключенным между Клиентом и РНКО договором о дистанционном банковском обслуживании в «Сервисе AltBank» (размещенным на официальном сайте НКО «Альтернатива» (ООО) в сети Интернет по адресу <https://altbank.com>), включая Правила Сервиса «Faktura.ru» (размещенные в сети Интернет по адресу <https://cft.group/contracts/>), Правила электронного документооборота корпоративной информационной системы «BeSafe» (размещенные в сети Интернет по адресу [www.besafe.ru](http://www.besafe.ru)), Правила работы Удостоверяющего Центра (AUTHORITY) (размещенные в сети Интернет по адресу <https://info.authority.ru/Documents>), с которыми я ознакомлен и согласен.

Настоящим согласием я предоставляю РНКО право передать и/или поручить обработку моих персональных данных при условии соблюдения режима конфиденциальности данных, а также при условии, что это не нарушает мои законные права и интересы, а также положения действующего законодательства Российской Федерации, следующим лицам:

- Закрытое акционерное общество «Биллинговый центр» (ИНН 5401152049, адрес в ЕГРЮЛ: 630055, г. Новосибирск, ул. Мусы Джалиля, д. 11, офис 218);
- Закрытое акционерное общество Процессинговый Центр «КартСтандарт» (ИНН 5407192601, адрес в ЕГРЮЛ: 630102, Россия, Новосибирская область, Новосибирск г., ул. Кирова, д. 86, офис 437/1);
- Закрытое акционерное общество «ЗОЛОТАЯ КОРОНА» (ИНН 5406119655, адрес в ЕГРЮЛ: 630102, Россия, Новосибирская область, Новосибирск г., ул. Кирова, д. 86);
- Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Страна Экспресс» (ИНН 1909001476, адрес в ЕГРЮЛ: Россия, 630559, Новосибирская область, рабочий поселок Кольцово г.о., Кольцово рп, ул. Технопарковая, стр. 1);
- Закрытое акционерное общество «Центр Цифровых Сертификатов» (ИНН 5407187087, адрес: 630055, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Мусы Джалиля, д. 11, каб. 309), в случае создания и выдачи сертификатов ключей проверки электронных подписей для возможности осуществления электронного документооборота в рамках корпоративной информационной системы «BeSafe» и технологических сертификатов Клиента.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует в течение срока хранения документов/сведений, содержащих персональные данные, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие может быть отозвано посредством направления в РНКО письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных РНКО вправе не прекращать обработку персональных данных и не уничтожить их в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, в том числе, если сроки хранения документов/сведений, содержащих персональные данные, не истекли.

ПОДПИСЬ	ФИО ПОЛНОСТЬЮ	ДАТА

**Требования  
к устройствам и программному обеспечению для работы в «Сервисе AltBank»**

Для работы в «Сервисе AltBank» потребуется:

**Для работы в WEB-интерфейсе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://dbo.altbank.ru>:**

1. Персональный компьютер, поддерживающий требования к программному обеспечению (п.2)
2. Требования к программному обеспечению изложены в Инструкции пользователя «Интернет-банк для корпоративных клиентов» (раздел «Помощь» по адресу <https://dbo.altbank.ru>)
3. Подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

**Для работы в Мобильном приложении «AltBank»:**

1. Мобильное устройство с операционными системами iOS или Android
2. Подключение к Интернету
3. Установка Мобильного приложения «AltBank» из магазина приложений на Мобильное устройство

## РЕКОМЕНДАЦИИ

### Клиенту по обеспечению безопасности информации при использовании «Сервиса AltBank»

#### 1. Рекомендации по защитным мерам для работы в «Сервисе AltBank»

1) Для работы в «Сервисе AltBank» рекомендуется использовать отдельное техническое устройство, доступ к которому имеют только уполномоченные лица Клиента, которым принадлежат ключи ЭП. Необходимо исключить возможность подключения такого технического устройства к личным почтовым ящикам, интернет системам обмена экспресс-сообщениями, а также сайтам социальных сетей.

2) Использовать технические устройства в помещениях с ограниченным доступом во избежание хищения Смарт-ключей, используемых для работы в «Сервисе AltBank».

3) Размещать технические устройства способом, не позволяющим производить визуальное наблюдение за экраном технического устройства и его клавиатурой, в том числе посредством системы видеонаблюдения и через оконные проемы.

4) Не рекомендуется подключать к техническим устройствам, на которых осуществляется работа в «Сервисе AltBank», внешние устройства, в том числе носители информации, не предусмотренные производственной необходимостью.

5) Средствами BIOS компьютера следует исключить возможность загрузки операционной системы, отличной от установленной на жестком диске, т.е. должна быть отключена возможность загрузки с дискет, CD/DVD приводов, USB-flash дисков, загрузка по сети и т.п.

6) Доступ к изменению настроек BIOS должен быть защищен паролем.

7) На техническом устройстве, с которого осуществляется работа в «Сервисе AltBank», необходимо использовать только лицензионное системное и прикладное ПО.

8) Рекомендуется своевременно проводить обновления системного и прикладного ПО.

9) В обязательном порядке должно быть установлено и регулярно обновляться антивирусное ПО (отдавайте предпочтение российским разработчикам). Рекомендуется установить по умолчанию максимальный уровень политик безопасности, т.е. не требующий ответов пользователя при обнаружении вирусов и другого вредоносного ПО.

10) Техническое устройство, с которого осуществляется доступ в «Сервис AltBank», по окончании рабочего дня рекомендуется выключать.

11) Для доступа в «Сервис AltBank» не используйте общедоступные компьютеры (например, установленные в интернет-кафе, гостинице).

#### 2. Рекомендации по парольной защите

1) Длина пароля должна быть не менее 8 символов.

2) В пароле обязательно должны присутствовать заглавные и прописные (верхнего и нижнего регистра) буквы, цифры, а также специальные символы (например, #, %, ^, \* и т.п.). Примеры паролей (hjf#48dFt, 5\$ma(fQ5er, %deR\*2fvw2).

3) В качестве пароля не следует использовать имя, фамилию, день рождения и другие памятные даты, номер телефона, автомобиля, адрес местожительства и другие данные, которые могут быть подобраны злоумышленником путем анализа информации о пользователе.

4) В качестве пароля не следует использовать повторяющуюся комбинацию из нескольких символов либо комбинацию символов, набираемых в закономерном порядке;

5) Пароль должен меняться не реже каждые 180 дней, а также при компрометации (или подозрении в компрометации) пароля.

6) При смене пароля новый пароль не должен совпадать с ранее используемыми паролями.

7) Не передавать Логин и Пароль одного Уполномоченного лица другому Уполномоченному лицу Клиента или иным лицам.

8) **Запрещено** произносить вслух, записывать и хранить в любом доступном посторонним лицам месте Пароли доступа в «Сервис AltBank» (например, на мониторе компьютера, под клавиатурой, на столе).

9) **Запрещено:** использовать временные пароли доступа в «Сервис AltBank», т.е. те, которые назначены по умолчанию, они должны быть незамедлительно изменены.

#### 3. Рекомендации по эксплуатации и хранению Смарт-ключа

1) Смарт-ключ использовать только Уполномоченным лицом Клиента, которому принадлежит ключ ЭП, содержащийся на данном Смарт-ключе.

2) При первом использовании Смарт-ключа сменить установленные по умолчанию PIN-коды администратора и пользователя. Информация об управлении PIN-кодами Рутокена размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://dev.rutoken.ru/pages/viewpage.action?pageId=72451342>

3) Не передавать Смарт-ключ одного Уполномоченного лица другому Уполномоченному лицу Клиента и иным лицам.

4) Хранить Смарт-ключи отдельно, в защищенном от несанкционированного доступа месте.

5) Не устанавливать Смарт-ключи в компьютеры, ноутбуки и иные устройства, не используемые для работы в «Сервисе AltBank».

6) Не оставлять Смарт-ключи установленными в технических устройствах после завершения сеанса работы в «Сервисе AltBank».

7) В нерабочее время хранить Смарт-ключи в сейфе (в железном или ином шкафу с прочными дверями и надежным замком). На двери сейфа (шкафа) необходимо предусмотреть возможность опечатывания для предотвращения несанкционированного вскрытия.

#### **4. Рекомендации по работе в «Сервисе AltBank»**

1) Вход в «Сервис AltBank» осуществляйте только с официального сайта РНКО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://altbank.com> или непосредственно по адресу: <https://dbo.altbank.ru>.

**РНКО никогда не помещает ссылки на страницу входа в «Сервис AltBank» в исходящей корреспонденции Клиентам.**

**Не входите в «Сервис AltBank» из источников в Интернете, т.к. мошенники часто фабрикут фишинговые сайты (сайты-двойники). При обнаружении сайта-двойника немедленно сообщите об этом в службу технической поддержки РНКО и перешлите ссылку, с которой осуществлялся вход на него, для проведения расследования специалистами РНКО.**

2) Обязательно контролируйте движение денежных средств по выписке, предоставляемой в «Сервисе AltBank».

3) Рекомендуется просматривать созданные и отправленные в течение дня ЭД/Простые ЭД в «Сервисе AltBank» на предмет отсутствия несанкционированных распоряжений на перевод денежных средств (платежных поручений). В случае обнаружения таких платежей незамедлительно обратитесь в РНКО.

4) Незамедлительно заблокируйте Вашу учетную запись, если обнаружили операции, которые Вы не совершали, успешные или неуспешные попытки входа с неизвестных Вам IP-адресов или в необычное для Вас время суток.

5) Для получения рекомендаций по настройке параметров безопасности Вы можете обратиться в службу технической поддержки РНКО.

#### **5. Работа с сообщениями**

1) Не отвечайте на сообщения, требующие предоставить, подтвердить или уточнить Вашу конфиденциальную информацию: пароли, логины, фамилию, имя, отчество, паспортные данные, номер мобильного телефона. РНКО никогда не связывается по телефону и не осуществляет рассылку сообщений по SMS или e-mail с таким запросом.

2) Не открывайте подозрительные файлы, поступившие Вам по электронной почте. РНКО никогда не рассылает программы в своих электронных письмах и не связывается с просьбой установить или обновить программное обеспечение.

3) Не отвечайте на полученное подозрительное сообщение от имени РНКО и не переходите по ссылкам, указанным в сообщении.

**«Сервис AltBank» имеет возможность обеспечения дополнительной защиты путем привязки к IP либо MAC адресам Вашего технического устройства, для включения этой возможности Вам необходимо вписать необходимые данные в Заявление на предоставление прав доступа уполномоченному лицу Клиента в «Сервисе AltBank» (Приложение № 2).**

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
на установление ограничений в «Сервисе AltBank»**

ДАТА ЗАЯВЛЕНИЯ	
----------------	--

КЛИЕНТ	ИНН КЛИЕНТА	
--------	-------------	--

БАНКОВСКИЙ(-ИЕ) СЧЕТ(-А), К КОТОРОМУ(-ЫМ) ПРИМЕНЯЕТСЯ ОГРАНИЧЕНИЕ	<input type="checkbox"/> ВСЕ СЧЕТА КЛИЕНТА <input type="checkbox"/> № СЧЕТА
ДАТА, С КОТОРОЙ УСТАНОВЛИВАЕТСЯ ОГРАНИЧЕНИЕ*	
<input type="checkbox"/> ПРОШУ ОГРАНИЧИТЬ ОПЕРАЦИИ	<input type="checkbox"/> ВСЕ ОПЕРАЦИИ <input type="checkbox"/> ВИД ОПЕРАЦИЙ:
<input type="checkbox"/> ПРОШУ ОГРАНИЧИТЬ МАКСИМАЛЬНУЮ СУММУ	<input type="checkbox"/> ОДНОЙ ОПЕРАЦИИ <input type="checkbox"/> ВСЕХ ОПЕРАЦИЙ ЗА ПЕРИОД
МАКСИМАЛЬНАЯ СУММА ОДНОЙ ОПЕРАЦИИ	
МАКСИМАЛЬНАЯ СУММА ВСЕХ ОПЕРАЦИЙ ЗА ПЕРИОД ВРЕМЕНИ	
ПЕРИОД ВРЕМЕНИ ДЛЯ УЧЕТА ОПЕРАЦИЙ	
<input type="checkbox"/> ПРОШУ СНЯТЬ ВСЕ РАНЕЕ УСТАНОВЛЕННЫЕ ОГРАНИЧЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ	

\* - дата, с которой устанавливается ограничение, не может быть ранее даты, следующей за датой получения РНКО заявления. В противном случае дата, с которой устанавливается ограничение, равняется дате, следующей за датой получения РНКО заявления.

**КЛИЕНТ**

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ

М.П.

**ОТМЕТКА КРЕДИТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

ОТМЕТКА О ПОЛУЧЕНИИ ЗАЯВЛЕНИЯ

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА		

ОТМЕТКА ОБ ИСПОЛНЕНИИ ЗАЯВЛЕНИЯ

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА		

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

ДАТА	
------	--

КЛИЕНТ		ИНН КЛИЕНТА	
--------	--	-------------	--

**Настоящим сообщаю о факте:**

**Компрометации**

Ключа ЭП,  Логина,  Пароля, прошу его блокировать

ВЛАДЕЛЕЦ КЛЮЧА ЭП, ЛОГИНА, ПАРОЛЯ	ФИО полностью		
КОНТАКТЫ ВЛАДЕЛЬЦА КЛЮЧА ЭП, ЛОГИНА, ПАРОЛЯ	ТЕЛЕФОН		Е-MAIL
ПРИЧИНА КОМПРОМЕТАЦИИ	<input type="checkbox"/> УТРАТА <input type="checkbox"/> УВОЛЬНЕНИЕ <input type="checkbox"/> ДРУГОЕ _____		

**Использования доступа к «Сервису AltBank» без добровольного согласия**

Скомпрометирован  Ключ ЭП,  Логин,  Пароль, прошу его блокировать

ВЛАДЕЛЕЦ КЛЮЧА ЭП, ЛОГИНА, ПАРОЛЯ	ФИО полностью		
КОНТАКТЫ ВЛАДЕЛЬЦА КЛЮЧА ЭП, ЛОГИНА, ПАРОЛЯ	ТЕЛЕФОН		Е-MAIL
ХАРАКТЕРИСТИКИ ОПЕРАЦИИ	ДАТА СУММА ПОЛУЧАТЕЛЬ ИНН ПОЛУЧАТЕЛЯ ИНЫЕ		

КЛИЕНТ	ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ

М.П.

**ОТМЕТКИ КРЕДИТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**ОТМЕТКА О ПОЛУЧЕНИИ УВЕДОМЛЕНИЯ:**

СПОСОБ	ДАТА	ВРЕМЯ (МСК)

**ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ**

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ

ДОСТУП К «СЕРВИСУ ALTBANK» И/ЛИ  КЛЮЧ ЭП,  ЛОГИН,  ПАРОЛЬ ЗАБЛОКИРОВАН: ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА	ВРЕМЯ

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на приостановление/возобновление/прекращение обслуживания в «Сервисе AltBank»**

ДАТА	
------	--

КЛИЕНТ		ИНН КЛИЕНТА	
--------	--	-------------	--

**1. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ОБСЛУЖИВАНИЯ В «СЕРВИСЕ ALTBANK»:**

<input type="checkbox"/>	ПРОСИМ ПРИОСТАНОВИТЬ ОБСЛУЖИВАНИЕ В «СЕРВИСЕ ALTBANK»
ДАТА ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ	

**2. ВОЗОБНОВЛЕНИЕ ОБСЛУЖИВАНИЯ В «СЕРВИСЕ ALTBANK»:**

<input type="checkbox"/>	ПРОСИМ ВОЗОБНОВИТЬ ОБСЛУЖИВАНИЕ В «СЕРВИСЕ ALTBANK»
ДАТА ВОЗОБНОВЛЕНИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ	

**3. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБСЛУЖИВАНИЯ В «СЕРВИСЕ ALTBANK»:**

<input type="checkbox"/>	ПРОСИМ ПРЕКРАТИТЬ ОБСЛУЖИВАНИЕ В «СЕРВИСЕ ALTBANK» И РАСТОРГНУТЬ ДОГОВОР О ДИСТАНЦИОННОМ БАНКОВСКОМ ОБСЛУЖИВАНИИ В «СЕРВИСЕ ALTBANK»
ДАТА ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ*	

\* - не ранее даты, следующей за датой получения РНКО от Клиента данного заявления (см. п.10.1 Договора о дистанционном банковском обслуживании в «Сервиса AltBank»)

КЛИЕНТ	ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ

М.П.

**ОТМЕТКИ КРЕДИТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**ОТМЕТКА О ПОЛУЧЕНИИ ЗАЯВЛЕНИЯ: ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ**

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА

- ПРИОСТАНОВЛЕНО ОБСЛУЖИВАНИЕ В «СЕРВИСЕ ALTBANK»
- ВОЗОБНОВЛЕНО ОБСЛУЖИВАНИЕ В «СЕРВИСЕ ALTBANK»
- ДОСТУП КЛИЕНТА К «СЕРВИСУ ALTBANK» ПРЕКРАЩЕН, ВСЕ КЛЮЧИ ЭП, ЛОГИНЫ, ПАРОЛИ ЗАБЛОКИРОВАНЫ

**ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ**

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА

**ПОРЯДОК  
разрешения спорных ситуаций, связанных с электронным документооборотом**

1. В связи с осуществлением электронного документооборота возможно возникновение конфликтных ситуаций, связанных с формированием, доставкой, получением, подтверждением получения ЭД/Простых ЭД, а также использованием в данных документах ЭП/Простой ЭП.
2. В случае возникновения конфликтной ситуации сторона Договора, считающая, что ее права были нарушены действиями Участников и/или УЦ, должна не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня, когда такой стороне Договора стало известно или должно было стать известно о нарушении ее прав, направить в порядке, предусмотренном Правилами электронного документооборота корпоративной информационной системы «BeSafe», уведомление о конфликтной ситуации Оператору и другой Стороне Договора, а в случае возникновения конфликтной ситуации в рамках Сервиса – Организатору данного сервиса.
3. Конфликтная ситуация считается разрешенной в рабочем порядке в случае, если уведомитель удовлетворен информацией, полученной от другой Стороны и/или Участника/УЦ/Оператора/Организатора сервиса, которым было направлено уведомление.
4. В случае, если уведомитель не удовлетворен информацией, полученной от другой Стороны и/или Участника/УЦ/Оператора/Организатора сервиса, которым было направлено уведомление, для рассмотрения конфликтной ситуации формируется техническая комиссия. Порядок формирования и работы технической комиссии определяется Правилами электронного документооборота корпоративной информационной системы «BeSafe».
5. В случае, если конфликтная ситуация не урегулирована в результате работы технической комиссии, либо в иной ситуации, когда сторона Договора считает, что ее права при осуществлении электронного документооборота в рамках «Сервиса AltBank» были нарушены, она обязана направить стороне, которая, по ее мнению, нарушила ее права, претензию. Претензионный порядок урегулирования конфликтной ситуации определяется Правилами электронного документооборота корпоративной информационной системы «BeSafe».